

**ARRETE DU PRESIDENT DU SDEA
PORTANT DELEGATION DE SIGNATURE A
ROMAIN LANG
RESPONSABLE MAGASINS ET STOCKS
ET TABLEAU RELATIF AUX AUTORISATIONS EN MATIERE D'ACHATS**

LE PRESIDENT

Vu le Code Général de la Fonction Publique,

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales, et notamment son article L.5211-9, alinéa 3,

Vu les Statuts du SDEA Alsace-Moselle approuvés par arrêté interpréfectoral, et notamment son article 24 fixant les compétences du Président,

Vu le Règlement interne des achats du SDEA Alsace-Moselle modifié,

Vu l'organigramme du SDEA du SDEA Alsace-Moselle modifié,

Vu la séance d'installation du Conseil d'Administration du SDEA Alsace-Moselle en date du 8 juillet 2026 au cours de laquelle il a été procédé à l'élection de M. Frédéric PFLIEGERSDOERFFER en tant que Président du SDEA Alsace-Moselle,

Vu la délibération de la Commission Permanente en date du 8 juillet 2026 donnant délégation d'attributions à M. Frédéric PFLIEGERSDOERFFER, en sa qualité de Président du SDEA Alsace-Moselle,

Vu la délibération de la Commission Permanente du 30 juin 2022 approuvant la mise en œuvre du RIFSEEP,

Sur proposition du Directeur Général du SDEA,

Considérant la nécessité de mettre en place des mesures d'organisation internes notamment destinées à optimiser la qualité et l'efficacité de service rendu,

Considérant que le Président peut donner, sous sa surveillance et sous sa responsabilité, par arrêté, délégation de signature aux agents du SDEA afin de faciliter le fonctionnement des services,

Considérant que le titulaire d'une délégation de signature s'engage à en respecter les termes, notamment s'agissant des autorisations financières octroyées en matière d'achat, et, dans le cadre de son usage, à agir en responsabilité et dans le respect de ses obligations légales et réglementaires,

Considérant qu'il convient d'accorder une délégation de signature à Romain LANG, Responsable magasins et stocks.

ARRETE

Article 1 : Délégation permanente de signature est donnée à Romain LANG, à l'effet de signer toutes les correspondances et documents courants relevant des matières correspondant à ses fonctions de Responsable magasins et stocks.

Article 2 : En matière d'achats, délégation permanente de signature est donnée à Romain LANG à l'effet de signer les documents correspondant au niveau « Autres managers intermédiaires » du tableau joint à la présente délégation.

Article 3 : En matière de gestion des stocks, délégation permanente de signature est donnée à Romain LANG à l'effet de signer les procès-verbaux de mise au rebut dans la limite de 10 000 euros (€).

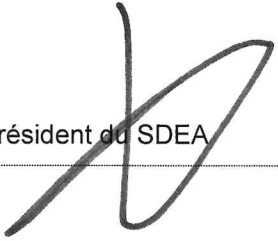
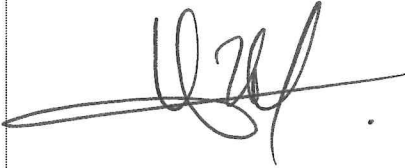
Article 4 : Toute subdélégation de signature est prohibée.

Article 5 : Le Directeur Général est chargé de l'exécution du présent arrêté qui sera publié sur le site internet du SDEA et notifié à l'intéressé(e).

Ampliation adressée à :

- la Préfecture du Bas-Rhin, Direction de la Citoyenneté et de la Légalité ;
- la Trésorerie du SDEA Alsace-Moselle.

Fait à Schiltigheim, le 9 juillet 2026

Frédéric PFLIEGERSDOERFFER	Romain LANG
	
Président du SDEA	Responsable magasins et stocks

	Managers stratégiques		Managers intermédiaires			Autres niveaux de responsabilités			
Documents Marchés / Achats	DG / DGA / DAFAJ	Autres directeurs et directeurs adjoints	Responsable du Service Achats et adjoint	RAFT	Autres managers intermédiaires	Responsables opérationnels, Fonctions support au management et à l'organisation, Contrôle de travaux et d'installations spécifiques	Acheteurs publics	Référents Achats des territoires	Autres fonctions nécessitant une délégation de signature
Bons de commandes									
- dans le cadre de marchés notifiés (commandes SMAR, ZMA1, ZMA2 [sur marché]) ou à une centrale d'achats (ex : UGAP, RESAH, CANUT, CapTerritoires...) :									
Sans limite maximale	x	x							
Dans une limite maximale de 150.000 € HT			x	x	x				
Dans une limite maximale de 60.000 € HT						x	x	x	x
- commandes sur devis, sans marché, ni publicité (PADT, ZPAD), dans une limite maximale de 60 000 € HT	x	x	x	x	x	x			
- commandes hors marché (HMAR, ZHMA) ou dérogatoires (DERO, ZDER)	x		x						
Tous types de marchés									
Certificat de visite	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Courrier de demande de précisions, de justifications, de régularisations ou de pièces manquantes	x	x	x	x			x	x	
Courriers ou comptes-rendus de Négociations	x	x	x	x			x	x	
Courriers aux candidats ou soumissionnaires non retenus - 1er niveau	x	x	x	x			x	x	
Courriers aux candidats ou soumissionnaires non retenus - 2ème niveau	x		x						
Bordereaux d'envoi à la Préfecture	x		x				x	x	
Courriers de réponse à la Préfecture	x		x						
Tous courriers de notification	x	x	x	x			x	x	
Certifcats administratifs	x	x	x	x					
Agrément ou refus d'un sous-traitant (DC 4)	x	x	x	x			x		
Ordres de service (démarrage, arrêt, etc)	x	x	x	x	x	x	x		x
Acomptes ou décomptes intermédiaires et décomptes généraux	x	x	x	x	x	x			x
Décision de reconduction ou de non-reconduction	x	x	x						
Courriers relatifs à la révision de prix des accord-cadres à bons de commandes	x	x	x	x			x	x	
Courrier de Réclamation	x	x	x	x	x	x	x	x	
Courrier de Mise en demeure	x	x	x						
Décompte et courrier appliquant des Pénalités (EXE 13) ou une Réfaction	x		x						
Procès-verbal des opérations préalables à la réception (EXE 4)	x	x	x		x	x			x
Propositions du maître d'œuvre (EXE 5 et 9)	x	x			x	x			x
Décision d'admission de fournitures ou services (EXE 3) ou Décision de réception de travaux (EXE 6)	x	x	x		x	x			x
Décision de rejet, d'ajournement ou de non réception (EXE 7)	x	x	x						
Procès-verbal et décision de levée des réserves (EXE 8 et 9)	x	x	x	x	x	x			x
Décisions de mise en ordre de marche, de vérification d'aptitude et de vérification du service régulier	x	x	x						
Certificat de capacité	x	x	x	x	x	x			x
Décision de prolongation d'une garantie contractuelle	x		x						
Mainlevée d'une garantie bancaire ou d'une retenue de garantie	x	x	x	x			x		

Accusé de réception en préfecture

067-256701152-20260709-2603_7-AR

Date de télétransmission : 09/07/2026

Documents Marchés / Achats	DG / DGA / DAFAJ	Autres directeurs et directeurs adjoints	Responsable du Service Achats et adjoint	RAFT	Autres managers intermédiaires	Responsables opérationnels, Fonctions support au management et à l'organisation, Contrôle de travaux et d'installations spécifiques	Acheteurs publics	Référents Achats des territoires	Autres fonctions nécessitant une délégation de signature
Marchés dont le montant est inférieur à 100 000 € HT									
Acte d'engagement ou Dossier de consultation simplifié valant acte d'engagement	x	x	x						
Rapport d'analyse de offres	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Mise au point	x	x	x						
Décision de déclaration sans suite ou d'infructuosité	x		x						
Nantissement (exemplaire unique) et mainlevée d'une cession de créance	x	x	x						
Actes modificatifs et rapport de présentation associé (dans une limite de 15% du montant initial HT)	x	x	x						
Décision de résiliation ou d'arrêt des prestations	x								
Systèmes de Qualifications et Marchés spécifiques									
Décision de qualification	x		x						
Prolongation du délai d'instruction	x		x				x		
Lettre de consultation relative à un marché spécifique	x	x	x	x			x	x	
Avertissement	x	x	x						
Décision de suspension de la qualification	x		x						
Décision de retrait de la qualification	x								
Accords-cadres à Marchés subséquents									
Lettre de consultation relative à un marché subséquent	x	x	x	x			x	x	
Acte d'engagement d'un marché subséquent	x	x	x						
Acte d'engagement d'un marché subséquent de fourniture de carburants et bons de commandes associés	x	x	x + Responsable Atelier Auto						